

Я, _____, настоящим
(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, _____,

(нужное подчеркнуть или вписать)

переданных мною лично при поступлении на работу, а также полученных Работодателем с моего письменного информированного согласия от третьей стороны.

Разрешаю передать мои персональные данные _____

(указать, кому, если согласие на передачу данных)

Персональные данные, на обработку которых даю согласие (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые Работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные законом;
- содержание заключенного со мной трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах;
- дополнительные сведения, которые я предоставил по собственному желанию:
- о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.);
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, необходимые Работодателю в соответствии с законом.

Работодатель может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях (нужное подчеркнуть):

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных;
- содействие в трудоустройстве;
- обучение и карьера;

- обеспечение моей безопасности;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества.

Обработку (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением об обработке и защите персональных данных и Политики в области обработки персональных данных Работодателя.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается __

_____ или в связи с моим увольнением.
(вписать дату или событие)

Настоящее согласие я могу отозвать, если напишу заявление об этом начальнику отдела кадров.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи