

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления образованием муниципального  
образования Успенский район

А.Г. Ткачев

декабря 2023 г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Успенский район (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 поселка Мичуринского муниципального образования Успенский район

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования

Успенский район (обособленного подразделения):

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Присмотр и уход

Дата начала действия  
Дата окончания действия  
Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
01.01.2024
31.12.2024
03301396
85.11
88.9

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню 50.Д45.0

Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет, физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: Укомплектованность образовательного учреждения детьми, процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством услуги, число обоснованных жалоб родителей (законных представителей), укомплектованность кадрами.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование	код по ОКЕИ						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24ВТ 22000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 до 3 лет	не указано	очная	укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	100%	100%	100%		
						доля педагогических работников прошедших повышение квалификации	%	744	100%	100%	100%		
						доля педагогических работников имеющих специальное педагогическое образование	%	744	100%	100%	100%		
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	744	100%	100%	100%		
						количество обоснованных жалоб потребителей (законных представителей) услуги, по которым приняты меры	%	744	0	0	0		





8010110.99.0.БВ24ВТ 22000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 до 3 лет	не указано	очная	количество потребителей муниципальной услуги	человек	792	10	10	10				10	1
8010110.99.0.БВ24ВУ 42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8 лет	не указано	очная	количество потребителей муниципальной услуги	человек	792	37,0	37,0	37,0				10	3,7

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный закон № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 поселка Мичуринского муниципального образования Успенский район

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. В устной форме.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	по мере поступления устных обращений
2. По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	по мере поступления звонков
3. В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере поступления обращений
4. По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год



	превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	
5. Размещение информации о муниципальной услуге в отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципального образования Успенский район.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг. План развития ОУ на ближайшие 3 года)	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
6. Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении, в управлении образованием муниципального образования Успенский район.	В образовательном учреждении размещается краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и условиях приёма в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д. В управлении образованием размещается информация в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками дошкольных образовательных учреждений, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 26.05.2015 года № 490 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Успенский район»	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год

Раздел 2 \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому 50.785.0  
перечню

**Наименование муниципальной услуги:** Присмотр и уход

**2. Категория потребителей муниципальной услуги:** физические лица

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:** Укомплектованность образовательного учреждения детьми, процент родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством услуги, число обоснованных жалоб родителей(законных представителей), укомплектованность кадрами.

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
------------------------------------	---	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода 2025	2-й год планового периода 2026	показателей качества муниципальной услуги	
							наименование показателя	код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных величинах
8532110.99.0.БВ19АА50000	физические лица за исключением льготных категорий	от 1 до 3 лет	не указано	не указано	не указано	Обеспеченности кадрами (укомплектованность кадрами)	%	744	100%	100%	100%	13	14
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	744	100%	100%	100%		
						количество обоснованных жалоб потребителей (законных представителей) услуги, по которым приняты меры	%	744	0	0	0		
8532110.99.0.БВ19АА56000	физические лица за исключением льготных категорий	от 3 до 8 лет	не указано	не указано	не указано	Обеспеченности кадрами (укомплектованность кадрами)	%	744	100%	100%	100%		
						доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	744	100%	100%	100%		
						количество обоснованных жалоб потребителей (законных представителей) услуги, по которым приняты меры	%	744	0	0	0		

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)		
	наименование показателя	наименование	код по ОКОИ	2024	2025		2026	2024							2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19АА 50000	физические лица за исключением льготных категорий	от 1 до 3 лет	от 1 до 3 лет	не указан	очная	количество потребителей муниципальной услуги	человек	792	10	10	10	10,5 час пребывания 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребывания 97руб. 60 коп	10,5 час пребывания 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребывания 97руб. 60 коп	1010,5 час пребывания 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребывания 97руб. 60 коп	10	1
8532110.99.0.БВ19АА 56000	физические лица за исключением льготных категорий	от 3 до 8 лет	не указано	не указано	очная	количество потребителей муниципальной услуги	человек	792	37	37	37	10,5 час пребывания 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребывания 97руб. 60 коп	10,5 час пребывания 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребывания 97руб. 60 коп	10,5 час пребывания 90руб. 60 коп. в день; 12 час пребывания 97руб. 60 коп	10	3,7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет муниципального	28.12.2016г.	146	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных



	образования Успенский район			представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район»
Решение	Совет муниципального образования Успенский район	28.08.2022г.	176	О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район от 28.декабря 2016 года № 146 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Успенский район»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ « Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральный закон № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 поселка Мичуринского

муниципального образования Успенский район

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. В устной форме.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.	по мере поступления устных обращений
2. По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	по мере поступления звонков
3. В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере поступления обращений
4. По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
5. Размещение информации о муниципальной услуге в отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта управления образованием муниципального образования Успенский район.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг. План развития ОУ на ближайшие 3 года)	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год
6. Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении, в управлении образованием муниципального образования Успенский район.	В образовательном учреждении размещается краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и условиях	по мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем 1 раз в год







### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>			
	наименование показателя	единица измерения	2024	2025	2026	2024	2025							2026	в процентах	в абсолютных величинах
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

- Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:  
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
- Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
- Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган, осуществляющий контроль за выполнением государственного задания
Плановая проверка	По плану проверок	Управление образованием
Внеплановая проверка	При обращении граждан и юридических лиц о нарушениях, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками	Управление образованием
Мониторинг качественных показателей	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образованием

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

- Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 2 раза в год
- Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.
  - Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания до 1го декабря текущего финансового года.
- Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. \_\_\_\_\_



## 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,

<sup>1</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне.

<sup>7</sup> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заведующая МБДОУ ДС № 17 поселка Мичуринского



Е.В. Хайдукова